

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр
Компьютерных Технологий «Катрин». Учебный центр
iВебинар.**



УТВЕРЖДЕНО:
Генеральный директор
Поздняков А.В.
«01» сентября 2025 г.

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления,
восстановления обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам повышения квалификации, реализуемым в Учебном центре.

1.3. Обучение осуществляется на основании договора на оказание образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме, либо за счёт бюджетных ассигнований, если такая форма финансирования предусмотрена.

2. Порядок и основания перевода слушателей

2.1. Перевод обучающегося в Учебный центр из иной образовательной организации возможен при условии:

- реализации в обеих организациях программ, соответствующих требованиям к минимальной трудоёмкости (не менее 16 часов — повышение квалификации);
- наличия у слушателя среднего профессионального и/или высшего образования либо его получения.

2.2. При переводе обучающийся представляет в Учебный центр:

- личное заявление о приёме в порядке перевода;
- справку об обучении с указанием освоенных учебных курсов, дисциплин (модулей), количества часов и результатов промежуточной аттестации, заверенную организацией, из которой осуществляется перевод;
- документ об образовании.

Право на зачёт результатов обучения, подтверждённых документами, обеспечивается в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра.

2.3. Перевод оформляется приказом руководителя Учебного центра после:

- положительного решения по результатам собеседования и/или анализа справки об обучении;
- заключения договора на оказание образовательных услуг;
- оплаты стоимости обучения.

2.4. При переводе составляется индивидуальный учебный план с учётом:

- зачтённых результатов обучения;
- формы реализации программы (в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, модульного подхода).

2.5. Перевод обучающегося внутри Института с одной дополнительной профессиональной программы на другую осуществляется на основании личного заявления и по результатам аттестации. В этом случае составляется новый индивидуальный учебный план, заключается дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг, при необходимости — производится перерасчёт стоимости обучения.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Института по следующим основаниям:

- в связи с успешным завершением обучения — после прохождения итоговой аттестации и выдачи соответствующего документа о квалификации;
- по личной инициативе обучающегося -на основании личного заявления с указанием причины;
- по инициативе Института — в случаях:

- неуплаты стоимости обучения в установленные договором сроки;
- неявки на итоговую аттестацию без уважительной причины;
- нарушения условий договора на оказание образовательных услуг или правил внутреннего распорядка;
- неуспешного освоения программы (при наличии академической задолженности, неликвидированной в установленные сроки);
- невозможности исполнения обязательств по оплате обучения по объективным причинам, подтверждённым документально;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- смерти слушателя.

3.2. Отчисление по инициативе слушателя оформляется приказом директора Учебного центра в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. Слушателю выдаётся справка об обучении.

3.3. Отчисление по инициативе Института производится приказом руководителя после письменного уведомления слушателя (в том числе по электронной почте, если личное уведомление невозможно).

До издания приказа слушателю предоставляется возможность представить объяснения.

3.4. При отчислении договор об образовании расторгается в одностороннем порядке. При обучении за счёт бюджетных средств отчисление оформляется с учётом требований законодательства о бюджетных обязательствах.

3.5. Лицам, отчисленным по любой причине, выдаётся:

- справка об обучении или о периоде обучения;

3.6. Отчисление в период болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также в период отпуска по уходу за ребёнком не допускается, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.1 (пункты 1 и 4).

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по собственной инициативе или по инициативе Учебного центра (кроме случаев, связанных с грубым нарушением правил внутреннего распорядка), имеет право на восстановление в течение одного года со дня отчисления, при наличии вакантных мест и возможности успешного продолжения обучения.

4.2. Для восстановления слушатель подаёт:

-личное заявление;

-справку об обучении (при наличии);

документы, подтверждающие уважительность причин, повлекших отчисление (при необходимости).

4.3. Восстановление осуществляется на основании собеседования и анализа академической справки. При положительном решении:

-заключается договор об образовании (или дополнительное соглашение);

-вносится оплата за оставшийся период обучения;

-издаётся приказ о восстановлении;

-формируется обновлённый индивидуальный учебный план.

4.4. При восстановлении учитываются все ранее зачтённые результаты обучения.

4.5. При обучении за счёт бюджетных средств восстановление возможно только при наличии соответствующего финансирования и в порядке, установленном законодательством.

4.6. Повторное восстановление после вторичного отчисления не допускается.

5. Заключительные положения.

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учебного центра и условиями договора об образовании.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2025 года и действует до принятия новой редакции.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Учебного центра