

# Программа учебного курса "Учет перевозок в ГИС электронных перевозочных документов"

Предназначен:	Для руководителей, специалистов бухгалтерии и операторов государственных систем
Базовое образование:	Высшее, среднее профессиональное
Предварительный уровень подготовки:	Уверенное использование персонального компьютера
Форма обучения	Очная, в формате Вебинар
Продолжительность программы:	18 учебных часов (16 уч.ч – очное обучение в формате Вебинар, 2 уч.ч – контрольное занятие, тестирование)
Аттестация и контроль знаний:	Тестирование
По окончании выдается:	Удостоверение о повышении квалификации

## Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Форма аттестации и контроля знаний
		всего	по видам занятий		
			лекции	практич еские	
1.	Назначение, структура, возможности ГИС ЭПД в осуществлении документооборота и контроля над перевозками.	2	2		Сдача итогового теста
1.1.	Информационный обзор порядка использования ГИС ЭПД	1	1		
1.2.	Назначение, структура и порядок документооборота в ГИС ЭПД.	1	1		
2.	Положения законодательства Российской Федерации в области фиксации сведений о перевозках.	5	3	2	
2.1.	Основные положение о ГИС ЭПД в Уставе автомобильного транспорта, Постановление Правительства "О правилах предоставления информации в ГИС ЭПД"	1	0,5	0,5	
2.2.	Руководящие документы, регламентирующие Транспортно-экспедиционную деятельность и услуги транспортировки любым видом транспорта.	1	0,5	0,5	
2.3.	Правила предоставления, форматы и порядок предоставления сведений в ГИС ЭПД	1	0,5	0,5	
2.4.	Национальная цифровая транспортно-логистическая платформа ГосЛог	0,5	0,5		

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Форма аттестации и контроля знаний
		всего	по видам занятий		
			лекции	практич еские	
2.5.	Планируемые изменения в положениях законодательства о транспортно-экспедиционной деятельности	0,5	0,5		Сдача итогового теста
2.6.	Ответственность за нарушение законодательства в области транспортно-эксплуатационной деятельности	1	0,5	0,5	
3.	Участники ГИС ЭПД	2	1,5	0,5	
3.1.	Особенности работы операторов ИС ЭПД и предоставляемые ими услуги	1	1		
3.2.	Требования, предъявляемые к операторам ИС ЭПД	0,5		0,5	
3.3.	Лица, участвующие в предоставлении информации в ГИС ЭПД	0,5	0,5		
4.	Порядок работы и ввода сведений в ГИС ЭПД	6	2,5	3.5	
4.1.	Подключение к ГИС ЭПД: - условия подключения к ИС оператора - обеспечение доступа пользователя организации к системе	1	0,5	0,5	
4.2.	Состав, назначение и формат документов, вносимых в ГИС ЭПД - электронный путевой лист - электронная транспортная накладная - электронная заявка - электронный договор фрахтования - электронный заказ-наряд - электронная сопроводительная ведомость	0,5	0,5		
4.3.	Регистрация и вход в систему оператора ИС ЭПД, особенности и возможные сложности, предоставляемая информация в личном кабинете об участнике	1		1	
4.4.	Порядок формирования и работы с электронным путевым листом: - порядок создания - порядок последовательного оформления должностными лицами организации	1		1	

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Форма аттестации и контроля знаний
		всего	по видам занятий		
			лекции	практич еские	
4.5.	Порядок формирования и работы с электронной транспортной накладной: - порядок создания - порядок последовательного оформления документа участниками ГИС ЭПД	1		1	Сдача итогового теста
4.6.	Порядок формирования и работы с электронными перевозочными документами: - электронная заявка - электронный договор фрахтования - электронный заказ-наряд - электронная сопроводительная ведомость	1	1		
4.7.	Порядок взаимодействия с оператором системы и другими контролирующими органами в нештатных ситуациях	0,5	0,5		-
5.	Перспективы развития ГИС ЭПД и законодательства о транспортно-экспедиционной деятельности	1	1		-
6.	Итоговое тестирование и анкетирование обучаемых	2		2	Итоговое тестирование
	Итого	18	10	8	

Ожидаемый результат

**По окончании курса слушатели должны:**

**Знать:**

- назначение ГИС ЭПД и платформы ГосЛог, цели ведения учета электронных перевозочных документов;
- требования основных руководящих документов, регламентирующих работу организаций с ГИС ЭПД.
- порядок формирования и учета сведений об электронных перевозочных документах;

**Уметь:**

- находить необходимую информацию в руководящих документах, регламентирующих деятельность организаций в области экспедиционно-транспортной деятельности;
- осуществлять ввод и оформление титулов электронного путевого листа в качестве должностных лиц организаций;
- осуществлять ввод и оформление титулов электронной транспортной накладной в ГИС ЭПД в качестве должностных лиц участников перевозки;

**Быть ознакомленными:**

- с общим порядком подключения к системе;
- с составом технических и программных средств для предоставления сведений в ГИС ЭПД;
- с перспективами развития ГИС ЭПД и платформы ГосЛог и использования сведений из этих систем контролирующими органами.