

Программа учебного курса
"Учет перевозок в ГИС электронных перевозочных
документов"

| | |
|-------------------------------------|---|
| Предназначен: | Для руководителей, специалистов бухгалтерии и операторов государственных систем |
| Базовое образование: | Высшее, среднее профессиональное |
| Предварительный уровень подготовки: | Уверенное использование персонального компьютера |
| Форма обучения | Очная, в формате Вебинар |
| Продолжительность программы: | 18 учебных часов (16 уч.ч – очное обучение в формате Вебинар, 2 уч.ч – контрольное занятие, тестирование) |
| Аттестация и контроль знаний: | Тестирование |
| По окончании выдается: | Удостоверение о повышении квалификации |

Учебно-тематический план

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | | | Форма аттестации и контроля знаний |
|-------|---|------------------|------------------|--------------|------------------------------------|
| | | всего | по видам занятий | практические | |
| 1. | Назначение, структура, возможности ГИС ЭПД в осуществлении документооборота и контроля над перевозками. | 2 | 2 | | Сдача итогового теста |
| 1.1. | Информационный обзор порядка использования ГИС ЭПД | 1 | 1 | | |
| 1.2. | Назначение, структура и порядок документооборота в ГИС ЭПД. | 1 | 1 | | |
| 2. | Положения законодательства Российской Федерации в области фиксации сведений о перевозках. | 5 | 3 | 2 | |
| 2.1. | Основные положение о ГИС ЭПД в Уставе автомобильного транспорта, Постановление Правительства "О правилах предоставления информации в ГИС ЭПД" | 1 | 0,5 | 0,5 | |
| 2.2. | Руководящие документы, регламентирующие Транспортно-экспедиционную деятельность и услуги транспортировки любым видом транспорта. | 1 | 0,5 | 0,5 | |
| 2.3. | Правила предоставления, форматы и порядок предоставления сведений в ГИС ЭПД | 1 | 0,5 | 0,5 | |
| 2.4. | Национальная цифровая транспортно-логистическая платформа ГосЛог | 0,5 | 0,5 | | |

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | | | Форма аттестации и контроля знаний | |
|-----------|--|------------------|------------------|--------------|---|--|
| | | всего | по видам занятий | | | |
| | | | лекции | практические | | |
| 2.5. | Планируемые изменения в положениях законодательства о транспортно-экспедиционной деятельности | 0,5 | 0,5 | | | |
| 2.6. | Ответственность за нарушение законодательства в области транспортно-эксплуатационной деятельности | 1 | 0,5 | 0,5 | | |
| 3. | Участники ГИС ЭПД | 2 | 1,5 | 0,5 | | |
| 3.1. | Особенности работы операторов ИС ЭПД и предоставляемые ими услуги | 1 | 1 | | | |
| 3.2. | Требования, предъявляемые к операторам ИС ЭПД | 0,5 | | 0,5 | | |
| 3.3. | Лица, участвующие в предоставлении информации в ГИС ЭПД | 0,5 | 0,5 | | | |
| 4. | Порядок работы и ввода сведений в ГИС ЭПД | 6 | 2,5 | 3,5 | | |
| 4.1. | Подключение к ГИС ЭПД: - условия подключения к ИС оператора - обеспечение доступа пользователя организации к системе | 1 | 0,5 | 0,5 | | |
| 4.2. | Состав, назначение и формат документов, вносимых в ГИС ЭПД - электронный путевой лист - электронная транспортная накладная - электронная заявка - электронный договор фрахтования - электронный заказ-наряд - электронная сопроводительная ведомость | 0,5 | 0,5 | | | |
| 4.3. | Регистрация и вход в систему оператора ИС ЭПД, особенности и возможные сложности, предоставляемая информация в личном кабинете об участнике | 1 | | 1 | | |
| 4.4. | Порядок формирования и работы с электронным путевым листом: - порядок создания - порядок последовательного оформления должностными лицами организации | 1 | | 1 | | |

Сдача
итогового
теста

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | | | Форма аттестации и контроля знаний | |
|--------------|---|------------------|------------------|--------------|---|--|
| | | всего | по видам занятий | | | |
| | | | лекции | практические | | |
| 4.5. | Порядок формирования и работы с электронной транспортной накладной: - порядок создания - порядок последовательного оформления документа участниками ГИС ЭПД | 1 | | 1 | | |
| 4.6. | Порядок формирования и работы с электронными перевозочными документами: - электронная заявка - электронный договор фрахтования - электронный заказ-наряд - электронная сопроводительная ведомость | 1 | 1 | | Сдача итогового теста | |
| 4.7. | Порядок взаимодействия с оператором системы и другими контролирующими органами в нештатных ситуациях | 0,5 | 0,5 | | - | |
| 5. | Перспективы развития ГИС ЭПД и законодательства о транспортно-экспедиционной деятельности | 1 | 1 | | - | |
| 6. | Итоговое тестирование и анкетирование обучаемых | 2 | | 2 | Итоговое тестирование | |
| Итого | | 18 | 10 | 8 | | |

Ожидаемый результат

По окончании курса слушатели должны:

Знать:

- назначение ГИС ЭПД и платформы ГосЛог, цели ведения учета электронных перевозочных документов;
- требования основных руководящих документов, регламентирующих работу организаций с ГИС ЭПД.
- порядок формирования и учета сведений об электронных перевозочных документах;

Уметь:

- находить необходимую информацию в руководящих документах, регламентирующих деятельность организаций в области экспедиционно-транспортной деятельности;
- осуществлять ввод и оформление титулов электронного путевого листа в качестве должностных лиц организаций;
- осуществлять ввод и оформление титулов электронной транспортной накладной в ГИС ЭПД в качестве должностных лиц участников перевозки;

Быть ознакомленными:

- с общим порядком подключения к системе;
- с составом технических и программных средств для предоставления сведений в ГИС ЭПД;
- с перспективами развития ГИС ЭПД и платформы ГосЛог и использования сведений из этих систем контролирующими органами.